

# ВЕСТНИК

## муниципального образования Шумское сельское поселение

Кировского муниципального района

Ленинградской области

30 октября 2015 года № 12 (139)

### РЕШЕНИЯ

Совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение  
Кировского муниципального района Ленинградской области

#### РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2015 года № 30

О внесении изменений в решение совета депутатов «О бюджете муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области на 2015 год»

#### Статья 1

Внести в решение совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 16.12.2014 года №32 «О бюджете муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области на 2015 год» (с изменениями, внесенными решением совета депутатов от 20.03.2015 №6, от 29.05.2015 №16, от 31.07.2015 №26, от 25.09.2015 №27) следующие изменения:

- 1) часть 1 статьи 1:
  - а) цифры «46 823,9» заменить цифрами «**46 813,6**»,
  - б) цифры «58 210,6» заменить цифрами «**58 200,4**»,
  - в) цифры «11 386,7» заменить цифрами «**11 386,8**»;
- 2) в **приложении 1** "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Шумское сельское поселение на 2015 год":
  - а) в строке "000 01 05 00 00 10 0000 000" цифры "10 434,7" заменить цифрами "**10 434,8**",
  - б) в строке "Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета" цифры "11 386,7" заменить цифрами "**11 386,8**";
- 3) в части 7 статьи 4 цифры «4 106,6» заменить цифрами «3 894,5»;
- 4) в статье 5:
  - а) в части 3 цифры «5 592,6» заменить цифрами «**5 669,6**»,
  - б) в части 4 цифры «4 251,9» заменить цифрами «**4 315,2**»;
- 5) **приложение 2** «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет МО Шумское сельское поселение на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);
- 6) **приложение 3** «Безвозмездные поступления в 2015 году» изложить в новой редакции (прилагается);
- 7) **приложение 6** «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО Шумское сельское поселение на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);
- 8) **приложение 8** «Ведомственная структура расходов бюджета МО Шумское сельское поселение на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);
- 9) **приложение 11** «Адресная программа капитального строительства и капитального ремонта объектов МО Шумское сельское поселение на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);

#### Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**РЕШЕНИЕ**  
от 30 октября 2015 года № 31

**Об утверждении Положения об общественном совете на территории с. Шум, являющегося административным центром муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 12.05.2015 № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений» совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об общественном совете на территории с. Шум, являющегося административным центром муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО Шумское сельское поселение» и разместить на официальном сайте муниципального образования Шумское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Ю.С. Ибрагимов

Приложение  
к решению совета депутатов  
МО Шумское сельское поселение  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 30 октября 2015 года № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественных советах на территории с. Шум, являющегося административным центром муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривает непосредственное осуществление населением местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Уставу Ленинградской области, областному законодательству, уставу муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

Настоящее Положение не препятствует созданию гражданами органов территориального общественного самоуправления.

**1.2. Основные термины и понятия:**

административный центр - населенный пункт, установленный областным законом от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» как место нахождения представительного органа муниципального образования;

часть территории административного центра (часть территории) – часть территории населенного пункта, являющегося административным центром, на которой осуществляется иная форма местного самоуправления;

иная форма местного самоуправления - осуществление гражданами местного самоуправления через общественные советы;

общественный совет - представители населения, избранные на собрании (конференции) жителей части территории административного центра, либо делегированные (избранные) представители территориального общественного самоуправления, совета дома, уличных или домовых комитетов жилых домов, расположенных на части территории административного центра;

совет дома - представители жителей многоквартирного жилого дома, расположенного на части территории административного центра;

уличный комитет - представители жителей многоквартирных жилых домов и (или) индивидуальных жилых домов, расположенных в границах улицы части территории административного центра;

домовый комитет — представители жителей многоквартирных жилых домов жилого микрорайона, расположенных на части территории административного центра;

председатель - лицо, избранное из числа членов общественного совета;

средства на поддержку поселений - денежные средства, предоставляемые бюджетам поселений в виде субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения поселений в административных центрах поселений.

1.3. В административном центре муниципального образования Шумское сельское поселение - с. Шум (численность населения от 1 000 до 2 000 человек) общественный совет избирается (формируется) на части территории с численностью населения более 1000 человек, имеющей застройку малоэтажными и многоэтажными жилыми домами.

1.4. В своей деятельности общественные советы руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, областным законом Ленинградской области от 12.05.2015 № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на

части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений», уставом муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Порядок избрания (формирования) общественного совета, избрания председателя

2.1. Для осуществления иных форм местного самоуправления на части территории административного центра, в целях реализации решений, принятых органами местного самоуправления по вопросам местного значения, избирается (формируется) общественный совет.

2.2. Часть территории административного центра с. Шум, на которой осуществляют деятельность общественные советы:

2.2.1 Общественный совет №1 «с. Шум»;

2.3. Общественный совет избирается (формируется) на собрании жителей части территории административного центра, и может состоять:

1) из представителей населения, избранных на собрании жителей части территории административного центра;

2) из делегированных (избранных) представителей территориального общественного самоуправления, совета дома, уличных или домовых комитетов, осуществляющих свою деятельность на части территории административного центра.

2.4. Организационная подготовка собрания жителей части территории административного центра по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляется администрацией поселения. Собрание проводится с обязательным участием главы поселения или его представителя - депутата совета депутатов, уполномоченного решением совета депутатов, главы администрации поселения или его представителя, уполномоченного правовым актом главы администрации поселения.

2.5. Кандидатуры в состав общественного совета могут быть выдвинуты:

путем самовыдвижения;

по предложению местной администрации и (или) совета депутатов поселения;

жителями части территории административного центра, на которой избирается общественный совет.

2.6. Общественный совет избирается (формируется) на пять лет.

2.7. Количество членов каждого общественного совета составляет не менее 5 и не более 10 человек. В состав общественного совета рекомендуется включать достойных и уважаемых граждан, проживающих на территории административного центра с. Шум, общественных деятелей и инициативных жителей, а также руководителей или иных представителей организаций, осуществляющих деятельность на территории с. Шум, давших свое согласие на включение в общественный совет.

2.8. Общественный совет путем открытого голосования его членов простым большинством голосов избирает из своего состава председателя. Председатель исполняет свои полномочия на общественных началах.

2.9. Председатель и члены общественного совета имеют удостоверения, изготовленные по единому образцу бланка удостоверения, которые подписываются главой поселения.

2.10. Деятельность общественного совета независимо от порядка его избрания (формирования) прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 5 областного закона Ленинградской области от 12.05.2015 № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений».

Деятельность общественного совета также прекращается досрочно:

1) в случае принятия решения о самороспуске, которое может быть инициировано любым членом общественного совета. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 голосов от установленного числа членов общественного совета;

2) в случае сложения полномочий не менее половины членов общественного совета.

Переизбрание (переформирование) общественного совета производится на собрании жителей части территории административного центра.

2.11. Досрочное прекращение деятельности члена общественного совета, председателя производится в следующих случаях:

1) прекращения деятельности общественного совета;

2) сложения полномочий члена общественного совета, председателя на основании личного заявления;

3) переизбрания председателя общественным советом в связи с систематическим неисполнением им своих обязанностей или утратой доверия;

4) переезда члена общественного совета, председателя на постоянное место жительства за пределы части территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета, председателя;

6) изменения гражданства члена общественного совета, председателя;

7) смерти члена общественного совета, председателя.

3. Направления деятельности общественных советов, председателя общественного совета

3.1. Основными задачами деятельности общественных советов являются:

представительство и защита прав и законных интересов граждан, проживающих на части территории соответствующего административного центра;

оказание помощи и содействия администрации муниципального образования в решении вопросов местного значения.

3.2. Администрация муниципального образования координирует деятельность общественных советов, знакомит его членов и председателя с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт деятельности общественных советов, проводит совещания и семинары, организует обучение.

3.3. По запросам и при личном приеме членов общественных советов, председателя руководители и специалисты администрации муниципального образования, руководители предприятий, учреждений и

организаций обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть предложения членов общественных советов, председателя и сообщить о результатах рассмотрения.

3.4. Члены общественных советов, председатель имеют право:

вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение совета депутатов и администрации муниципального образования, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

при необходимости присутствовать, выступать на заседаниях совета депутатов муниципального образования, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, избравших его;

требовать от соответствующих должностных лиц ответа о принятых по его обращениям мерах;

создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности;

требовать от граждан, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, приусадебных участков и прилегающих к ним территорий;

по выявленным фактам нарушений направлять информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Члены общественных советов, председатели обязаны:

содействовать органам местного самоуправления муниципального образования в решении вопросов местного значения;

содействовать выполнению решений совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации, решений общих собраний граждан;

работать в тесном контакте с администрацией муниципального образования, органами правопорядка, пожарного надзора, энергонadzора и другими государственными и общественными организациями;

оказывать администрации муниципального образования помощь в подготовке и проведении выборов, референдумов, опросов на территории населенного пункта;

оказывать администрации муниципального образования, общественным организациям и общественным объединениям помощь в организации и проведении общественных, культурно-массовых, хозяйственных и иных мероприятий в соответствующем населенном пункте;

обеспечивать контроль за соблюдением гражданами Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области;

содействовать своевременному внесению гражданами налоговых, страховых и иных платежей;

оказывать содействие учреждениям культуры в проведении воспитательной, культурно-массовой работы среди населения, развитии народного творчества;

привлекать на добровольных началах население к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, содержанию общественных колодцев, водоразборных колонок, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

организовывать совместно с жителями населенного пункта посильную помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

по требованию граждан или по мере необходимости (но не реже одного раза в год) организовывать и проводить с населением собрания по обсуждению вопросов жизнедеятельности части территории населенного пункта и его жителей и оформлять проведение мероприятия протоколом;

не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе перед гражданами, проживающими на соответствующей территории.

4. Ответственность общественного совета, председателя общественного совета

4.1. Общественный совет, председатель ежегодно отчитываются о своей деятельности на собрании жителей части территории административного центра.

4.2. В случае нарушения действующего законодательства, устава поселения, невыполнения муниципальных правовых актов либо в результате утраты доверия населения наступает ответственность общественного совета, председателя в виде досрочного прекращения полномочий.

4.3. Контроль за соответствием деятельности общественного совета, председателя действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления поселения.

Приложение № 1 к положению  
об общественных советах на территории с. Шум,  
являющегося административным центром  
муниципального образования  
Шумское сельское поселение  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области

Перечень численности выборных лиц общественного совета на части территории с. Шум, являющейся административным центром муниципального образования Шумское сельское поселение

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта, являющегося административным центром	Норма представительства в Общественном совете	Количество зарегистрированных граждан
1	с. Шум	5	1856

**РЕШЕНИЕ**

от 30 октября 2015 г. № 32

**Об утверждении Положения об организации мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией бесхозных (брошенных) транспортных средств на территории муниципального образования Шумское сельское поселение**

В соответствии с п. 19 ч. 1, п. 7.1 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2 Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом муниципального образования Шумское сельское поселение Совет депутатов МО Шумское сельское поселение решил:

1. Утвердить «Положение об организации мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией бесхозных (брошенных) транспортных средств на территории муниципального образования Шумское сельское поселение» согласно Приложению №1.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию)
3. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ю.С.Ибрагимов

Приложение № 1  
Утверждено  
решением совета депутатов  
МО Шумское сельское поселение  
от 30 октября 2015 г. № 32

**Положение  
об организации мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением  
и утилизацией бесхозных (брошенных) транспортных средств на территории муниципального  
образования Шумское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует систему мероприятий, которые проводятся уполномоченным органом от имени МО Шумское сельское поселение в отношении находящихся на его территории бесхозных (брошенных, разукомплектованных) транспортных средств, в целях:

- поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния поселения;
- устранения условий, способствующих совершению террористических актов;
- обращения указанных транспортных средств в муниципальную собственность Шумское сельское поселение для последующей их утилизации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- бесхозные (брошенные) транспортные средства - транспортные средства (части транспортных средств), в отношении которых установлено или имеются основания предполагать, что они не имеют собственника или брошены собственником или иным образом оставлены им с целью отказа от права собственности;
- собственник (владелец) транспортного средства - физическое или юридическое лицо, право собственности (иное законное основание владения) которого подтверждено соответствующей записью в паспорте транспортного средства, числящееся таким согласно учетным данным органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;
- эвакуация бесхозного (брошенного) транспортного средства - перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения (специализированную стоянку), осуществляемое организацией, действующей по договору с уполномоченным органом.

1.3. Система мероприятий, проводимых в отношении бесхозных (брошенных) транспортных средств, включает:

- выявление и учет указанных транспортных средств (включая их осмотр);
- организацию эвакуации указанных средств;
- временное хранение бесхозных (брошенных) транспортных средств;
- обращение за признанием права муниципальной собственности на указанные транспортные средства в установленном законом порядке;
- организацию утилизации транспортных средств, признанных бесхозными в установленном порядке и обращенных в муниципальную собственность.

Органом, уполномоченным на проведение указанных мероприятий (далее - уполномоченный орган), является местная администрация МО Шумское сельское поселение или уполномоченное ею муниципальное унитарное предприятие, казенное учреждение МО Шумское сельское поселение.

**2. Комиссия по вопросам организации мероприятий по выявлению и эксплуатации бесхозных (брошенных) транспортных средств**

2.1. Комиссия по вопросам организации мероприятий по выявлению и эвакуации бесхозных (брошенных) транспортных средств (далее - Комиссия) - это коллегиальный орган, создаваемый местной

администрацией МО Шумское сельское поселение для осмотра бесхозных (брошенных) транспортных средств и решения вопроса о необходимости их эвакуации.

2.2. Число членов Комиссии не может быть менее пяти человек. Руководит деятельностью Комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее две трети от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии:

- включаются представители уполномоченного органа;  
- могут входить представители органов полиции и иных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.4. На осмотр транспортного средства, проводимый Комиссией в соответствии с настоящим Положением, в обязательном порядке приглашаются органы полиции, и лица, отвечающие за содержание территорий, на которых находится осматриваемое транспортное средство.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.6. Иные вопросы деятельности Комиссии (периодичность заседания, порядок организационно-технического обеспечения деятельности) определяются правовым актом местной администрации МО Шумское сельское поселение о создании Комиссии.

### **3. Признаки транспортных средств, подлежащих выявлению и учету в качестве бесхозных (брошенных)**

3.1. Определение бесхозных, брошенных средств осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Мероприятия, предусмотренные настоящим Положением, проводятся уполномоченным органом в отношении транспортного средства, которое длительное время (не менее 30 дней) непрерывно пребывает без эксплуатации в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, и имеет какой либо из следующих признаков:

1) находится в разукомплектованном состоянии.

Разукомплектованное состояние транспортного средства определяется отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и колес (включая сгоревшие транспортные средства, в состоянии, при котором невозможна их дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами);

2) имеет видимые технические повреждения, при которых эксплуатация невозможна в соответствии с действующими нормами и правилами;

3) является очагом свалки мусора;

4) загромождает проезды, дворы либо создает помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположено на газонах, детских площадках, контейнерных и бункерных площадках и иных не предназначенных для стоянок местах.

### **4. Основания для организации и проведения уполномоченным органом мероприятий по выявлению бесхозных (брошенных) транспортных средств**

4.1. Уполномоченный орган выявляет бесхозные (брошенные) транспортные средства на основании поступивших в указанный орган:

- заявлений граждан и юридических лиц (в том числе управляющих организаций, товариществ собственников жилья);

- заявлений собственников (владельцев) транспортных средств (в том числе заявлений об отказе от права собственности на транспортное средство);

- информации из органов полиции, других органов государственной власти, местного самоуправления.

Заявление (информация) о бесхозном (брошенном, разукомплектованном) транспортном средстве:

а) должно в обязательном порядке содержать сведения: о его месте нахождения (адресе), времени обнаружения и сроке его нахождения в указанном месте;

б) может содержать сведения о государственном регистрационном знаке (при наличии), марке транспортного средства.

### **5. Организация и проведение мероприятий по выявлению и учету бесхозных (брошенных) транспортных средств.**

#### **Осмотр транспортного средства**

5.1. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня поступления заявлений (информации), указанных в пункте 4.1 настоящего Положения:

1) осуществляет постановку на учет указанного в заявлении бесхозного (брошенного) транспортного средства;

2) осуществляет сбор информации о поставленном на учет бесхозном (брошенном) транспортном средстве - запрашивает информацию о нем в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;

3) размещает информацию о поставленном на учет транспортном средстве на официальном сайте органов местного самоуправления с указанием порядка подачи заинтересованными лицами сведений о наличии у них каких-либо прав на данное транспортное средство.

5.2. Учет бесхозных (брошенных) транспортных средств производится путем регистрации сведений о транспортном средстве и проведенных в отношении него мероприятиях в специальном журнале (далее - журнал учета транспортных средств).

В журнале учета транспортных средств в обязательном порядке указываются основания и дата принятия транспортного средства на учет, даты направления владельцу уведомления, проведения осмотра, эвакуации транспортного средства на площадку временного хранения, с указанием ее местоположения, даты проведения оценки, даты принятия решения о признании имущества бесхозным и обращении его в муниципальную собственность, даты утилизации, а в случае возврата собственнику (владельцу) - даты возврата и личной подписи собственника (владельца).

5.3. В случае выявления собственника (владельца) транспортного средства, поставленного на учет в качестве бесхозного (брошенного) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после для получения информации о данном лице:

1) направляет имеющиеся в уполномоченном органе сведения о транспортном средстве и его собственнике (владельце) в орган, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

2) направляет собственнику (владельцу) письменное извещение о необходимости перемещения принадлежащего ему транспортного средства в места, предназначенные для стоянки (временного хранения, утилизации) транспортных средств, в течение трех дней после дня получения данного извещения.

В случае если в течение 10 дней после дня направления извещения собственник (владелец) транспортного средства не исполнил требования, указанные в извещении (либо произвел действия, свидетельствующие об отказе права собственности), проводится осмотр транспортного средства по правилам, установленным пунктом 5.4 настоящего положения.

5.4. В случае, когда собственник (владелец) транспортного средства не установлен, Комиссия производит осмотр поставленного на учет бесхозного (брошенного) транспортного средства по месту его нахождения и составляет акт осмотра.

Акт осмотра транспортного средства (приложение 2 к настоящему Положению) должен содержать следующую информацию:

- место, дата и время проведения осмотра;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих осмотр;
- марка транспортного средства, государственный регистрационный номер (при наличии), цвет;
- наличие или отсутствие механических повреждений;
- наличие и состояние: колес, салона, багажника, зеркал, осветительных приборов, в том числе дополнительных, внешних антенн, радиоаппаратуры, щеток стеклоочистителя и других частей транспортного средства.

Акт осмотра подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

К акту осмотра прикладываются фотографии транспортного средства (производится фотографирование транспортного средства с разных ракурсов с целью фиксирования его состояния на момент осмотра).

5.6. В ходе осмотра бесхозного (брошенного) транспортного средства Комиссия одновременно принимает решение о необходимости эвакуации брошенного и (или) разукomплектованного транспорта в случае, если:

- в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств, отсутствует информация о собственнике (владельце) транспортного средства,
- собственник транспортного средства произвел действия, свидетельствующие об отказе от прав на транспортное средство (в том числе, если собственник (владелец), несмотря на принятие к нему мер, предусмотренных настоящим Положением, не переместил принадлежащее ему транспортное средство в места, предназначенные для хранения, утилизации или стоянки транспортных средств, в течение трех дней после дня получения им извещения о необходимости переместить транспортное средство; совершил письменный отказ от права собственности на транспортное средство).

При ликвидации чрезвычайных ситуаций, техногенных катастроф и их последствий транспортное средство, мешающее проведению работ, эвакуируется на временное хранение на отведенные автостоянки с последующим уведомлением владельца.

В решении Комиссии указываются основания его принятия в соответствии с настоящим Положением и дата эвакуации транспортного средства.

5.9. В соответствии с решением Комиссии уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после дня принятия решения:

1) направляет соответствующую заявку (с приложением копии акта осмотра транспортного средства) в организацию, осуществляющую эвакуацию транспортных средств, а также направляет в органы полиции информацию о дате и времени эвакуации транспортного средства (с приложением копий решения Комиссии о необходимости эвакуации, а также акта осмотра транспортного средства);

2) направляет копию акта осмотра бесхозного (брошенного) транспортного средства, а также копию решения Комиссии собственнику (владельцу) указанного транспортного средства (заказным письмом с уведомлением), в случае если указанное лицо известно.

5.10. Уполномоченный орган вступает во владение транспортным средством, эвакуированным в соответствии с настоящим Положением, со дня его перемещения на места временного хранения (специализированную стоянку).

## 6. Эвакуация брошенных транспортных средств

6.1. Организация, осуществляющая эвакуацию транспортных средств, осуществляет вывоз бесхозного (брошенного) транспорта на отведенные для этих целей специализированные стоянки (места временного хранения).

Процедура эвакуации транспортного средства:

- проводится в присутствии представителей уполномоченного органа, комиссии и с обязательным приглашением органов полиции;

- включает проведение повторного осмотра транспортного средства до начала действий по его перемещению.

Акт приема-передачи (приложение 3 к настоящему Положению) подписывается присутствующими, к указанному акту прилагаются фотографии транспортного средства (производится фотографирование транспортного средства с разных ракурсов с целью фиксации его состояния на момент приема-передачи).

6.2. После перемещения транспортного средства на места временного хранения производится оценка его стоимости с учетом его марки, года выпуска, рыночной стоимости, технического состояния и комплектности экспертом (оценщиком), привлекаемым на договорной основе в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6.3. В том случае, если по результатам независимой оценки стоимости эвакуированного транспортного средства установлена его стоимость в размере ниже пятикратного минимального размера платы труда, либо оно относится к категории «лом металлов» и отсутствуют заявления от лиц, претендующих на право владения данным имуществом, в течение 15 дней после дня получения уполномоченным органом результатов указанной оценки принимается решение об обращении его в муниципальную собственность.

Решение принимается в форме правового акта местной администрации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления, а также направляется собственнику (владельцу) транспортного средства (если указанное лицо известно).

## 7. Порядок временного хранения

7.1. Транспортные средства, поставленные на учет в качестве бесхозных (брошенных) при наличии решения о необходимости их эвакуации временно хранятся на специализированной стоянке.

7.2. Собственнику (владельцу) транспортного средства (в случае если он известен) почтовым отправлением направляется информация:

- о нахождении принадлежащего ему транспортного средства на специализированной стоянке,

- о принятии мер по снятию с государственного регистрационного учета транспортного средства и предоставлении копий подтверждающих документов,

- о подлежащих возмещению расходах, связанных с перемещением и временным хранением автотранспортного средства, с указанием обоснования суммы подлежащих возмещению расходов (размер тарифа, платы и основания для их установления и т.д.).

7.3. Плата за эвакуацию и временное хранение транспортного средства устанавливается в размере, определенном условиями муниципального контракта с соответствующей организацией по эвакуации и хранению брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств.

7.4. Порядок временного хранения на специализированной стоянке должен обеспечивать сохранность транспорта (частей разукomплектованного транспорта), исключать возможность дополнительного разукomплектования транспортного средства.

7.5. Эвакуированные бесхозные (брошенные) транспортные средства находятся в отведенных для временного хранения местах в течение 6 месяцев, за исключением случаев, установленных пунктом 6.3 настоящего Положения.

Если по истечении 6 месяцев владелец указанного эвакуированного транспортного средства не установлен и в уполномоченный орган не поступило никаких заявлений от каких-либо лиц, претендующих на право владения данным транспортным средством, то уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании данного транспортного средства бесхозным.

## 8. Утилизация транспортных средств

8.1. Утилизация бесхозного (брошенного) транспортного средства производится не ранее, чем указанное транспортное средство будет в установленном порядке признано бесхозным, обращено в муниципальную собственность и снято с государственного регистрационного учета.

8.2. В процесс утилизации входит выполнение следующих работ:

- слив отработанных масел, остатков топлива и технических жидкостей; их отдельный сбор в специальные емкости и последующая (по мере накопления) их отправка для переработки на специализированное предприятие;

- демонтаж колес и автопокрышек и последующая (по мере накопления) отправка их для переработки на специализированное предприятие;

- демонтаж, сортировка полимерсодержащих деталей и их составляющих и последующая (по мере накопления) их отправка для переработки на специализированное предприятие;

- сбор аккумуляторных батарей и последующая их отправка для переработки на специализированное предприятие;

- утилизация черных и цветных металлов через специализированные или металлоперерабатывающие предприятия;

- утилизация (захоронение) на специализированных полигонах отходов от разбраковки не подлежащих использованию в качестве вторичных ресурсов.

8.3. Утилизация бесхозного (брошенного) транспортного средства осуществляется через пункты утилизации. Пункт утилизации должен соответствовать следующим критериям:

- иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов II - IV класса опасности;

- иметь лицензии на заготовку, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов, иные необходимые лицензии и разрешения либо договоры с предприятиями, обладающими необходимыми лицензиями и разрешениями.



8.4. Перемещение бесхозного (брошенного) транспортного средства на пункт утилизации должно завершаться составлением акта, подписанного представителями пункта утилизации и уполномоченного органа. Один экземпляр акта хранится в уполномоченном органе.

Акт о передаче бесхозного (брошенного) транспортного средства (в том числе отнесенного к категории «лом металлов») на пункт утилизации является основанием для исключения транспортного средства (лома металлов) из реестров и других установленных форм учета объектов муниципальной собственности поселения, а также для удаления информации о постановке данного транспортного средства на учет в качестве бесхозного (брошенного), размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления.

8.5. Доходы от утилизации зачисляются в бюджет МО Шумское сельское поселение.

Приложение № 1

к Положению об организации мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией бесхозных (брошенных) транспортных средств на территории муниципального образования Шумское сельское поселение

### УВЕДОМЛЕНИЕ СОБСТВЕННИКУ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.), в отношении которого зарегистрировано право в отношении транспортного средства марки \_\_\_\_\_ государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_, проживающему \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_ уведомление от \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ввиду того, что принадлежащее Вам транспортное средство обнаружено с признаками брошенного и препятствует уборке территории, проезду аварийной и специальной техники (и т.д.), в соответствии с Положением об организации мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией бесхозных (брошенных) транспортных средств на территории муниципального образования Шумское сельское поселение, Вам необходимо убрать Ваше транспортное средство в течение 3 (трех) дней со дня получения настоящего уведомления.

В случае невыполнения данного требования транспортное средство будет помещено на \_\_\_\_\_ специализированную \_\_\_\_\_ платную \_\_\_\_\_ стоянку по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ в порядке, установленном указанным Положением.

Телефон для справок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению об организации мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией бесхозных (брошенных) транспортных средств на территории муниципального образования Шумское сельское поселение

### Акт осмотра брошенного (бесхозного) транспортного средства

Населенный пункт Ленинградской обл.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

составила настоящий акт о том, что в соответствии с Положением об организации мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией бесхозных (брошенных) транспортных средств на территории муниципального образования Шумское сельское поселение с подведомственной территорией проведен осмотр транспортного средства, находящегося

\_\_\_\_\_ (место расположения осматриваемого транспортного средства)

\_\_\_\_\_ (известное уполномоченному органу время стоянки транспортного средства)

Осмотром установлено:

1. Марка транспортного средства \_\_\_\_\_
2. Государственный номер транспортного средства \_\_\_\_\_
3. Номер двигателя \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ (краткое описание состояния транспортного средства)
6. \_\_\_\_\_ (имеющиеся повреждения)
6. Сведения о собственнике (владельце) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место жительства)

Заключение

(решение)

комиссии:

Подписи: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об организации мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией бесхозных (брошенных) транспортных средств на территории муниципального образования Шумское сельское поселение

Акт № \_\_\_\_\_

приема-передачи транспортного средства для помещения на специализированную стоянку

Населенный пункт Ленинградской обл.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, инициалы)

приняла решение о необходимости эвакуации транспортного средства:

(местоположение транспортного средства)

(сведения о владельце транспортного средства)

(основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозного, брошенного)

(марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, VIN, цвет, государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др.)

На момент передачи транспортное средство имело механические повреждения: \_\_\_\_\_

Осмотром установлено: колеса \_\_\_\_\_, багажник \_\_\_\_\_, внешние зеркала \_\_\_\_\_, колпаки колес \_\_\_\_\_, доп. фары \_\_\_\_\_, внешние антенны \_\_\_\_\_, радиоаппаратура \_\_\_\_\_, фаркоп \_\_, пробка бензобака \_\_\_\_\_, щетки стеклоочистителя \_\_\_\_\_.

В салоне находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть салон): \_\_\_\_\_

В салоне просматривается (отметки производятся в случае отсутствия возможности осмотреть салон): \_\_\_\_\_

В багажнике находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник): \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)**РЕШЕНИЕ**

от 30 октября 2015 г. № 33

О принятии порядка подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение

На основании Устава муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение решил:

1. Принять Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы МО Шумское сельское поселение.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

Ю.С. Ибрагимов

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ХРАНЕНИЯ,  
ОБНАРОДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов МО Шумское сельское поселение (далее - Порядок) устанавливает правила подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение.

Муниципальный нормативный правовой акт - нормативный правовой акт, принимаемый в форме решения совета депутатов МО Шумское сельское поселение, устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории МО Шумское сельское поселение, изложенные в виде приложения, схем, таблиц, положений, программ и в иных видах (далее - муниципальный нормативный правовой акт).

Муниципальные нормативные правовые акты принимаются советом депутатов МО Шумское сельское поселение по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления МО Шумское сельское поселение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования МО Шумское сельское поселение и иными нормативными правовыми актами совета депутатов МО Шумское сельское поселение.

Муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, законам Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ленинградской области, а также Уставу МО Шумское сельское поселение.

**2. Требования к оформлению муниципальных нормативных  
правовых актов совета депутатов и их проектов**

2.1. Муниципальный нормативный правовой акт совета депутатов МО Шумское сельское поселение состоит из реквизитов и содержательной части.

2.2. Муниципальный нормативный правовой акт совета депутатов МО Шумское сельское поселение должен иметь следующие реквизиты:

- герб муниципального образования;
- наименование муниципального образования (в соответствии с Уставом МО Шумское сельское поселение);
- дату и номер решения о принятии муниципального нормативного правового акта;
- наименование муниципального нормативного правового акта;
- подпись главы МО Шумское сельское поселение.

2.3. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта совета депутатов МО Шумское сельское поселение может включать преамбулу и разделяться на резолютивную часть, разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

2.4. Таблицы, графики, схемы могут оформляться в виде приложений к муниципальному нормативному правовому акту совета депутатов МО Шумское сельское поселение. В содержательной части муниципального нормативного правового акта совета депутатов МО Шумское сельское поселение должны быть ссылки на приложения.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.

2.6. Особенности порядка принятия Устава муниципального образования Шумское сельское поселение и дополнений к нему осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Шумское сельское поселение.

Особенности порядка принятия муниципального нормативного правового акта о бюджете МО Шумское сельское поселение, изменений и дополнений к нему, отчета о его исполнении определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и законами Ленинградской области, Положением о бюджетном процессе МО Шумское сельское поселение.

Особенности порядка принятия муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.

**3. Подготовка, внесение и предварительное рассмотрение  
проектов муниципальных нормативных правовых актов**

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов МО Шумское сельское поселение, Главой МО Шумское сельское поселение, иными выборными органами МО Шумское сельское поселение, прокурором Кировского района, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом МО Шумское сельское поселение.

3.2. В случае если возникла необходимость принятия муниципального нормативного правового акта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан МО Шумское сельское поселение, совет депутатов МО Шумское сельское поселение в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определяет срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

3.3. Проект Устава МО Шумское сельское поселение, проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав МО Шумское сельское поселение, проект бюджета МО Шумское сельское поселение и отчета о его исполнении и иные проекты муниципальных нормативных правовых актов, установленных частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и муниципальным нормативным правовым актом, определяющим порядок организации и проведения публичных слушаний, выносятся на публичные слушания.

3.4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета МО Шумское сельское поселение, могут быть внесены в совет депутатов МО Шумское сельское поселение по инициативе руководителя администрации МО Шумское сельское поселение.

3.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются на имя председателя совета депутатов МО Шумское сельское поселение сопроводительным письмом с пояснительной запиской в бумажном и электронном виде. В случаях если в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка проведены публичные слушания, прилагается заключение или протокол по результатам публичных слушаний.

3.6. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта совета депутатов МО Шумское сельское поселение указываются:

- разработчики проекта;
- обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта;
- цели и основные положения муниципального нормативного правового акта;
- финансово-экономическое обоснование муниципального нормативного правового акта (в случае, если его реализация потребует финансовых затрат);
- информация о муниципальных нормативных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного акта.

3.7. Проект муниципального нормативного правового акта регистрируется аппаратом совета депутатов МО Шумское сельское поселение в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.9. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные депутатами совета депутатов МО Шумское сельское поселение, Главой МО Шумское сельское поселение, иными выборными органами местного самоуправления МО Шумское сельское поселение, прокурором Кировского района, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, направляются в администрацию МО Шумское сельское поселение для проведения правовой экспертизы. Правовая экспертиза осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента поступления проекта.

Руководитель администрации МО Шумское сельское поселение организует представление в прокуратуру каждого проекта нормативного правового акта менее чем за 5 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта по электронной почте.

3.10. В семидневный срок с даты получения проекта муниципального нормативного правового акта, аппарат совета депутатов осуществляет правовую экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта, после чего направляет разработчику соответствующее правовое заключение. В случае наличия замечаний, дополнений, изменений разработчик совместно с аппаратом совета депутатов в семидневный срок вносит изменения в представленный проект муниципального нормативного правового акта и в новой редакции направляет проект муниципального нормативного правового акта в совет депутатов, одновременно отзывая предыдущий. Проект муниципального нормативного правового акта в новой редакции передается на предварительное рассмотрение постоянной депутатской комиссии. Постоянная депутатская комиссия в десятидневный срок рассматривает проект муниципального нормативного правового акта и в двухдневный срок передает заключение по проекту в аппарат совета депутатов МО Шумское сельское поселение к сведению и для направления в Комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов МО Шумское сельское поселение (далее по тексту - Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы). В случае необходимости доработки проекта муниципального нормативного правового акта этот срок может быть увеличен председателем совета депутатов МО Шумское сельское поселение до 2 месяцев. Инициаторам внесения муниципального нормативного правового акта или их представителям предоставляется возможность участия в заседаниях постоянной депутатской комиссии, о чем они предварительно информируются.

Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы в течение 20 рабочих дней проводит антикоррупционную экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта МО Шумское сельское поселение.

При необходимости истребования и исследования дополнительных материалов, с целью привлечения специалистов, экспертов в затронутой области правоотношений, а также в случае внесения изменений и дополнений в проект муниципального нормативного правового акта согласно проведенной антикоррупционной экспертизе и выявленных замечаний, по решению председателя Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен до 30 рабочих дней.

Заключение Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы в двухдневный срок направляется разработчику данного проекта муниципального нормативного правового акта, а также в аппарат совета депутатов МО Шумское сельское поселение. Заключение Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, который в семидневный срок сообщает Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы о результатах рассмотрения соответствующего заключения.

3.11. Основаниями для возвращения проекта муниципального нормативного правового акта инициатору внесения являются несоблюдение требований настоящего Порядка при внесении проекта муниципального нормативного правового акта (в том числе отсутствие необходимых документов).

3.12. По результатам предварительного рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта постоянная депутатская комиссия совета депутатов МО Шумское сельское поселение может принять одно из следующих решений:

- одобрить проект и рекомендовать его к принятию;
- одобрить проект и рекомендовать его к принятию с учетом предлагаемых изменений и дополнений;
- отклонить проект муниципального нормативного правового акта и отправить на доработку.

Решение, принятое постоянной депутатской комиссией, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению на заседании совета депутатов МО Шумское сельское поселение.

3.13. После завершения предварительного рассмотрения проект решения включается в повестку очередного или ближайшего заседания совета депутатов МО Шумское сельское поселение.

3.14. В случае если инициатор внесения проекта не возражает против предлагаемых постоянной депутатской комиссией изменений и (или) дополнений, указанные изменения и дополнения вносятся в проект муниципального нормативного правового акта. По результатам внесения соответствующих изменений и (или) дополнений аппарат совета депутатов МО Шумское сельское поселение проводит повторную проверку подготовленного проекта для последующего направления документа на утверждение советом депутатов МО Шумское сельское поселение.

В случае если инициатор внесения проекта возражает против предлагаемых постоянной депутатской комиссией изменений и дополнений, указанные изменения и дополнения вносятся депутатами совета депутатов МО Шумское сельское поселение в качестве поправок к проекту на заседании совета депутатов МО Шумское сельское поселение.

3.15. Совет депутатов МО Шумское сельское поселение не менее чем за 5 дней до даты рассмотрения советом депутатов МО Шумское сельское поселение проекта муниципального нормативного правового акта предоставляет его в Кировскую городскую прокуратуру по электронной почте для проведения антикоррупционной экспертизы.

#### **4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов Советом депутатов**

4.1. Совет депутатов МО Шумское сельское поселение рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов на заседаниях совета депутатов Шумское сельское поселение в соответствии с регламентом совета депутатов МО Шумское сельское поселение с участием работника прокуратуры Кировского района.

4.2. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта инициаторам внесения проекта или их представителям предоставляется слово для доклада, а представителям постоянной депутатской комиссии совета депутатов МО Шумское сельское поселение и представителям администрации МО Шумское сельское поселение предоставляется слово для доведения до сведения депутатов совета депутатов МО Шумское сельское поселение заключений на проект муниципального нормативного правового акта.

4.3. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются большинством голосов от числа депутатов, установленного Уставом МО Шумское сельское поселение.

Устав МО Шумское сельское поселение, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО Шумское сельское поселение принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

4.4. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта совет депутатов МО Шумское сельское поселение может принять одно из следующих решений:

- принять проект муниципального нормативного правового акта «за основу»;
- принять проект муниципального нормативного правового акта «в целом»;
- не принять проект муниципального нормативного правового акта;
- отложить рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта.

4.5. Решение о принятии муниципального нормативного правового акта «в целом» является окончательным.

Если проект муниципального нормативного правового акта принят «за основу», а число поступивших поправок не позволяет провести по ним голосование в течение заседания в соответствии с регламентом совета депутатов МО Шумское сельское поселение, то рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок. Если проект муниципального нормативного правового акта принят «за основу», проведено голосование по всем поправкам, но проект муниципального нормативного правового акта не принят «в целом», то решением совета депутатов МО Шумское сельское поселение в рамках текущего заседания создается согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию совета депутатов МО Шумское сельское поселение предложений по дальнейшему рассмотрению вопроса.

При принятии решения об отложении рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта необходимо указать причину отложения рассмотрения.

#### **5. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов**

5.1. Аппарат совета депутатов МО Шумское сельское поселение осуществляет регистрацию муниципального нормативного правового акта, принятого советом депутатов МО Шумское сельское поселение.

5.2. При регистрации муниципального нормативного правового акта указывается дата принятия решения, регистрационный номер, состоящий из дроби, в числителе которой - порядковый номер решения, в знаменателе - номер заседания с начала деятельности каждого нового созыва совета депутатов МО Шумское сельское поселение.

#### **6. Подписание муниципальных нормативных правовых актов**

6.1. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый советом депутатов МО Шумское сельское поселение, направляется Главе МО Шумское сельское поселение для подписания и обнародования в течение 10 дней.

6.2. Подписанный Главой МО Шумское сельское поселение муниципальный нормативный правовой акт в трехдневный срок возвращается в совет депутатов Шумское сельское поселение.

Муниципальный нормативный правовой акт на двух и более печатных листах должен быть прошит, пронумерован, подписан Главой МО Шумское сельское поселение и скреплен печатью.

### 7. Вступление в силу и хранение муниципальных нормативных правовых актов

7.1. Муниципальные нормативные правовые акты совета депутатов МО Шумское сельское поселение подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации, распространяющемся на территории МО Шумское сельское поселение.

7.2. Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется не позднее 20 дней со дня подписания Главой МО Шумское сельское поселение. Указанные сроки не применяются, если законодательством установлены иные сроки официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

7.3. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта совета депутатов МО Шумское сельское поселение считается первая публикация его полного текста со всеми приложениями в печатном средстве массовой информации либо на официальном сайте сельского поселения. Допускается публикация муниципальных нормативных правовых актов большого объема по частям в нескольких номерах газеты.

7.4. Днем официального опубликования муниципального нормативного правового акта считается день размещения текста муниципального нормативного правового акта на официальном сайте сельского поселения и день выпуска номера газеты, в котором опубликован полный текст муниципального нормативного правового акта со всеми приложениями, а в случае опубликования муниципального нормативного правового акта по частям - день выпуска номера газеты, в котором завершено опубликование муниципального нормативного правового акта.

7.5. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом МО Шумское сельское поселение.

Муниципальные нормативные правовые акты совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава МО Шумское сельское поселение обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав МО Шумское сельское поселение, решение совета депутатов МО Шумское сельское поселение о внесении изменений и дополнений в Устав МО Шумское сельское поселение в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

В течении 10 дней после принятия решения совета депутатов, копия решения представляется в прокуратуру Кировского района.

7.7. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом. При этом наделение муниципального нормативного правового акта обратной силой допускается, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.

7.8. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено решением совета депутатов МО Шумское сельское поселение.

### 8. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

8.1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области от 10.03.2009 № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области».

В Кировскую городскую прокуратуру главой администрации МО Шумское сельское поселение ежемесячно представляется реестр муниципальных правовых актов МО Шумское сельское поселение, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов Ленинградской области.

8.2. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, временно хранятся в совете депутатов МО Шумское сельское поселение в течение срока полномочий совета депутатов МО Шумское сельское поселение данного созыва и трех лет по его окончании. По окончании указанного срока муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение.

Главный редактор Т.А. Александрова	Учредитель: Совет депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Адрес редакции: 187350, Ленинградская область, Кировский район. С. Шум, ул. Советская, д. 22 Тел. 8 (813)62-54-141	Напечатано в соответствии с представленными к печати материалами Заказ Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно
---------------------------------------	--	--	---